

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74./2014.), Skupština Studentskog kulturno-umjetničkog društva "Ivan Goran Kovačić", na svojoj sjednici, održanoj 28. rujna 2015.g., donijela je

**STATUT**  
**Studentskog kulturno-umjetničkog društva**  
**"Ivan Goran Kovačić"**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pojedini izrazi u smislu ovoga Statuta imaju sljedeće značenje:

- 1) *Društvo* označava Studentsko kulturno-umjetničko društvo "Ivan Goran Kovačić" iz Zagreba;
- 2) *Grad* označava Grad Zagreb;
- 3) *Gradonačelnik* označava Gradonačelnika Grada Zagreba;
- 4) *Sveučilište* označava Sveučilište u Zagrebu;
- 5) *Zakon* označava Zakon o udrugama.

**Članak 2.**

Ovim statutom uređuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Društvo; zastupanje Društva; izgled pečata Društva; ciljevi Društva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; ostvarivanje javnosti djelovanja Društva; članstvo Društva; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja; uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova tijela Društva te tijela sekcija Društva; odgovornost članova Društva; imovina i raspolaganje mogućom dobiti izboru i opozivu likvidatora udruge; način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

**Članak 3.**

Studentsko kulturno-umjetničko društvo "Ivan Goran Kovačić" je udruga koja na dobrovoljnoj osnovi okuplja studente, mladež, pripadnike akademske zajednice i druge građane za kulturno-umjetničko djelovanje u pojedinim sekcijama.

Društvo je osnovano odlukom Sveučilišnog odbora Narodne omladine Hrvatske Sveučilišta u Zagrebu na osnivačkoj Skupštini 23. listopada 1948. godine.

Društvo je član Sveučilišta u Zagrebu.

**Članak 4.**

Puni naziv udruge je Studentsko kulturno-umjetničko društvo “Ivan Goran Kovačić”.

Skraćeni naziv glasi: SKUD „I. G. Kovačić“.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Student Cultural and Artistic Association “Ivan Goran Kovačić”.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Opatovina 11.

Društvo djeluje na području kulture, odgoja i obrazovanja.

### **Članak 5.**

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog gradskog tijela uprave.

Društvo zastupaju Predsjednik i Tajnik Društva.

Društvo predstavlja Predsjednik Društva.

### **Članak 6.**

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm kojem je na obodu ispisan tekst: Studentsko kulturno-umjetničko društvo “Ivan Goran Kovačić”, Zagreb. U sredini pečata je slika pročelja Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 7.**

Društvo može surađivati i udruživati se sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

## **II. JAVNOST RADA DRUŠTVA**

### **Članak 8.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva te putem službene internetske stranice i sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Glavni odbor Društva.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## **III. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Članak 9.**

Ciljevi Društva su:

1. okupljanje studenata, pripadnika akademske zajednice, mladih i drugih građana,
  2. očuvanje hrvatske i svjetske kulturne i tradicijske baštine,
  3. razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma.
- Udruga sukladno ciljevima udruge djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja te međunarodne suradnje.

Ciljeve iz stavka 1. ovog članka Društvo ostvaruje sljedećim djelatnostima:

1. reprodukcijom glazbenih, folklornih, plesnih, scenskih i književnih djela,
2. odgojno obrazovnim radom te podukom djece i mladih,
3. organiziranjem kulturnih priredbi,
4. suradnjom s drugim istovrsnim i sličnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu te svima koji podupiru rad Društva,
5. izdavanjem prigodnih publikacija, biltena i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
6. organiziranjem stručnih predavanja, seminara i radionica,
7. prikupljanjem i rekonstrukcijom narodnih nošnji,
8. prijepisom i umnožavanjem notnog, plesnog i drugog materijala za potrebe Društva.

Pored osnovnih djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, Društvo obavlja i gospodarsku djelatnost davanja u najam poslovnog prostora kojeg je udruga vlasnik ili korisnik.

#### **IV. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

##### **Članak 10.**

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članstvo u Društvu može biti:

1. redovno,
2. podupiruće,
3. počasno.

##### **Članak 11.**

Članom Društva može postati svaki državljanin Republike Hrvatske te svaki stranac koji ima prijavljeno prebivalište ili boravište na području Republike Hrvatske.

##### **Članak 12.**

Redovnim članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je položila audiciju za jednu od sekcija te koja prihvaća odredbe ovoga Statuta.

Podupirući član Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim doprinosom želi pomoći unapređenju i razvoju ovim Statutom određenih aktivnosti.

Počasnim članom Društva može postati fizička osoba koja je svojim djelovanjem posebno doprinijela razvoju Društva.

### **Članak 13.**

Odluke o primanju u podupiruće članstvo donosi Glavni odbor Društva, a odluku o primanju u počasno članstvo Skupština Društva.

### **Članak 14.**

Svakom članu izdat će se članska iskaznica.

Društvo vodi popis svojih članova (Registar članova).

Registar članova vodi Tajnik Društva.

Registar članova Društvo vodi u elektroničkom ili drugom prikladnom obliku, u skladu sa Zakonom.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom t datumu prestanka članstva u udruzi.

### **Članak 15.**

Prava i obveze redovnih članova su:

1. birati i biti birani u tijela Društva na svim razinama,
2. davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
3. biti obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju Društva,
4. pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
5. poštovati i izvršavati odluke upravnih tijela i umjetničkog vodstva sekcija te tijela Društva, te se korektno odnositi prema umjetničkim voditeljima i članovima upravnih tijela sekcija i Društva,
6. redovito prisustvovati pokusima i nastupima i na njima se ponašati disciplinirano,
7. redovito plaćati članarinu,
8. čuvati imovinu Društva,
9. aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Društva i doprinositi ostvarenju njenih djelatnosti,
10. zalagati se za razvijanje prijateljstva i dobrih međuljudskih odnosa među članovima Društva
11. čuvati i podizati ugled Društva.

### **Članak 16.**

Iz opravdanih razloga član može upisati pauziranje članstva u trajanju od najviše godinu dana. Odobrenje za upis pauziranja članstva daje Predsjednik sekcije uz konzultaciju s umjetničkim voditeljem.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, može se pod osobito opravdanim okolnostima, odobriti trajanje pauze članstva u trajanju duljem od godine dana, a najviše do dvije godine.

Za vrijeme trajanja pauze članstva zamrzavaju se sva članska prava i obveze.

Ukoliko član, nakon isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, ne započne ponovo izvršavati svoje članske obveze, smatrat će se da je istupio iz članstva.

### **Članak 17.**

Članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom postojanja Društva,
2. istupom,
3. isključenjem,
4. smrću člana.

### **Stegovna odgovornost članova**

### **Članak 18.**

Zbog neizvršavanja preuzetih obveza ili povreda radne stege u sekciji, članu se mogu izricati stegovne mjere.

Stegovne mjere su:

1. javna opomena,
2. suspenzija
3. isključenje.

### **Članak 19.**

Stegovna mjera javne opomene izriče se članu zbog lakših povreda radne discipline na probama i nastupima sekcije ili nanošenja štete male vrijednosti.

Stegovna mjera javne opomene izriče se javno na sastanku sekcije.

### **Članak 20.**

Stegovna mjera suspenzije izriče se članu:

1. ako ne izvršava obveze u sekciji,
2. ako svojim ponašanjem narušava disciplinu i red na probama, nastupima i gostovanjima te ako otežava rad sekcije i rad umjetničkog voditelja sekcije i njegovih suradnika,
3. ako je članu prethodno dva puta izrečena stegovna mjera javne opomene,
4. ako ne plati članarinu godinu dana.

Stegovna mjera suspenzije predstavlja privremeni gubitak članskih prava u trajanju od 3 do 12 mjeseci i može se sastojati od:

1. zabrane dolaska na probe,
2. zabrane javnih nastupa sa sekcijom Društva,
3. zabrane odlazaka na turneje.

Član kojem je izrečena stegovna mjera suspenzije, ne može se kandidirati za člana tijela Društva na bilo kojoj razini za vrijeme trajanja stegovne mjere, a ako je već izabran za člana tijela društva, prestaje mu mandat po sili Statuta.

Za vrijeme trajanja stegovne mjere suspenzije, član je dužan izvršavati sve članske obveze osim onih koje su obuhvaćene zabranama iz stavka 2. i 3. ovog članka.

### **Članak 21.**

Član Društva može biti isključen iz članstva ako:

1. prekrši odredbe ovoga Statuta,
2. ugrozi interese i rad Društva ili pojedine njegove sekcije,
3. ako prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu,
4. ako je član ponovio povrede iz članka 20. ovoga Statuta nakon što mu je već bila izrečena mjera suspenzije.

### **Članak 22.**

Stegovne mjere opomene i suspenzije izriče Upravni odbor sekcije većinom glasova.

Na gostovanjima u zemlji i inozemstvu odluke o stegovnim mjerama iz stavka 1. ovog članka donosi vodstvo puta.

### **Članak 23.**

Stegovnu mjeru isključenja iz članstva na prijedlog Upravnog odbora sekcije izriče Glavni odbor Društva većinom glasova.

### **Članak 24.**

Protiv izrečenih stegovnih mjera iz članaka 19. i 20., član ima pravo žalbe Glavnom odboru Društva, a protiv stegovne mjere iz članka 21. član ima pravo žalbe Skupštini Društva.

Rok za podnošenje žalbe je 15 dana od dana priopćavanja odnosno dostave odluke.

Ako je mjera izrečena za vrijeme domaćeg ili inozemnog gostovanja, rok za žalbu počinje teći prvoga radnog dana po povratku s gostovanja.

### **Članak 25.**

Odluku u povodu žalbe Glavni odbor će donijeti u roku 30 dana od dana podnošenja žalbe, a Skupština Društva na prvoj sjednici nakon podnošenja žalbe.

Odluka po žalbi je konačna.

### **Članak 26.**

Odluke o izricanju stegovnih mjera te odluke u povodu žalbe bit će sastavljene u pisanom obliku te obrazložene.

Prvostupanjske odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se članu zajedno s uputama o pravnom lijeku.

### **Članak 27.**

Predsjednik sekcije izvijestit će Glavni odbor i Tajnika Društva o izrečenoj stegovnoj mjeri iz članka 20. ovog Statuta.

## **Dodjeljivanje nagrada**

### **Članak 28.**

Za naročito zalaganje i postignute rezultate u radu Društva te za naročit doprinos ostvarenju ciljeva Društva, zaslužnim osobama i članovima Društva mogu se dodijeliti nagrade.

Nagrade se dodjeljuju u vidu priznanja, zahvalnica i darova.

Najveće priznanje koje dodjeljuje društvo je Plaketa Društva, a uručuje se prigodom obilježavanja značajnijih obljetnica Društva.

Plaketa Društva se dodjeljuje za kontinuirano djelovanje u Društvu najmanje 10 godina te za poseban doprinos u razvoju Društva.

Plaketa Društva je reljef lika pjesnika Ivana Gorana Kovačića, rad akademskog kipara V. Bakića.

Plaketa Društva može se iznimno dodijeliti i osobi koja nije član Društva i to za posebne zasluge i doprinos radu Društva.

### **Članak 29.**

Nagrade i priznanja dodjeljuje Glavni odbor Društva, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih tijela Društva.

Osim Plakete Društva Glavni odbor može dodjeljivati i druge nagrade i priznanja s time da se te nagrade i kriteriji za njihovu dodjelu utvrđuju posebnim pravilnikom ili odlukom.

Pojedine sekcije mogu dodjeljivati posebne nagrade i priznanja svojim članovima s time da će vrsta, oblik i kriteriji za njihovu dodjelu biti utvrđeni posebnim odlukama ili pravilnicima. Nagrade i priznanja sekcije dodjeljuju svojim članovima za kontinuirano djelovanje od 5 i više godina.

## **Rješavanje sporova i sukoba interesa**

### **Članak 30.**

U slučaju spora ili sukoba interesa između pojedinih članova, o sporu odlučuje Glavni odbor Društva čija je odluka konačna.

Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, članovi u sporu ili sukobu interesa nemaju pravo glasa.

## **V. USTROJSTVO I TIJELA DRUŠTVA**

### **Ustrojstvo Društva**

### **Članak 31.**

Rad Društva odvija se u sekcijama:

1. Akademski zbor „Ivan Goran Kovačić“,
2. Akademski harmonikaški orkestar „Ivan Goran Kovačić“,
3. Folklorni ansambl „Ivan Goran Kovačić“,
4. Grupa za međunarodni folklor „Ivan Goran Kovačić“,
5. Muški vokalni ansambl „Ivan Goran Kovačić“,
6. Kazalište „Ivan Goran Kovačić“.

Uz sekcije iz stavka 1. ovog članka, u Društvu kao posebna sastavnica djeluje i Manifestacija „Goranovo proljeće“.

### **Članak 32.**

Sekcije su ustrojstveni oblici Društva i nemaju pravnu osobnost. Sekcija mora imati minimalno deset redovnih članova.

### **Članak 33.**

Inicijativu za osnivanje sekcije može dati najmanje deset osoba.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Skupština Društva.

Odluka mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije.

### **Članak 34.**

Sekcija može svoj rad urediti pravilnikom koji donosi Skupština sekcije.

Odredbe Pravilnika o radu sekcije moraju biti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

## **Tijela Društva**

### **Članak 35.**

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva,
2. Glavni odbor Društva,
3. Predsjednik Društva.

### **Članak 36.**

U tijela Društva na svim razinama mogu se birati samo redovni članovi Društva.



## **Skupština Društva**

### **Članak 37.**

Skupština Društva je najviše tijelo Društva, a čine je: Predsjednik Društva, predsjednici sekcija, Predsjednik programskog odbora Goranovog proljeća, po dva predstavnika Akademskog zbora i Folklornog ansambla te po jedan predstavnik ostalih sekcija.

### **Članak 38.**

Skupština Društva može biti sazvana na redovitu i izvanrednu sjednicu.

Redovita sjednica Skupštine Društva održava se najmanje dvaput godišnje.

Predsjednik Društva može sazvati Skupštinu Društva na izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, na zahtjev jedne trećine članova Skupštine te na zahtjev skupštine pojedine sekcije, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu Društva na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagač u daljnjem roku od 30 dana.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

### **Članak 39.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva.

U svojoj odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te se isti uz poziv dostavlja članovima Skupštine Društva.

Pisani poziv i prateći materijali mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

### **Članak 40.**

U slučaju isteka mandata, tijelima udruge sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva koji je posljednji upisan u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 članova Skupštine.

### **Članak 41.**

Skupština Društva može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi natpolovična većina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku od 8 dana.

Pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovaj Statut ne propisuje drugačije.

Odluke o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta, udruživanju s drugim organizacijama i prestanku djelovanja Društva, donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Izglasavanje se vrši neposrednim javnim izjašnjavanjem o prijedlogu, ako Skupština ne odluči drugačije.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika Društva Skupštinom predsjedava osoba koju Skupština izabere većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 42.**

O održanoj sjednici Skupštine Društva sastavlja se zapisnik.

Zapisnik Skupštine Društva potpisuju zapisničar, predsjedavajući Skupštine Društva, te dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik sjednice skupštine društva vodi tajnik društva, a u njegovoj odsutnosti osoba koju skupština izabere većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 43.**

Skupština Društva obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Društva i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
2. donosi odluku o osnivanju novih sekcija i o ukidanju postojećih,
3. bira članove Glavnog odbora Društva,
4. bira i razrješava Predsjednika Društva,
5. bira i razrješava likvidatora Društva,
6. donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje,
7. daje smjernice za rad Društva u skladu s odredbama Statuta,
8. bira počasne članove Društva,
9. potvrđuje Predsjednika sekcije i članove Upravnog odbora sekcije izabrane na skupštini sekcija
10. bira i razrješava predsjednika i članove Programskog odbora manifestacije „Goranovo proljeće“,
11. donosi odluke o razrješenju u slučaju iz članka 74. stavka 5. Statuta,
12. daje mišljenja i preporuke, te zauzima stavove značajne za aktivnost Društva,
13. po potrebi osniva povremena i stalna radna tijela i utvrđuje njihove zadatke,
14. razmatra izvještaje o radu Društva te o materijalno-financijskom poslovanju Društva,
15. odlučuje o žalbama članova protiv odluka Glavnog odbora u drugom stupnju,
16. odlučuje o prestanku djelovanja Društva,
17. odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.
18. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

#### **Glavni odbor Društva**

#### **Članak 44.**

Glavni odbor je izvršno tijelo Društva i upravlja radom Društva između dvije sjednice Skupštine.

Glavni odbor čine predsjednici svih sekcija Društva te predsjednik Programskog odbora manifestacije „Goranovo proljeće“.

Glavni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Ukoliko za trajanja mandata glavnog odbora pojedini njegov član prestane biti predsjednik sekcije ili član Društva na njegovo mjesto stupa novoizabrani predsjednik sekcije.

Mandat članova Glavnog odbora traje dvije godine.

#### **Članak 45.**

Glavni odbor Društva:

1. utvrđuje prijedlog Statuta, te njegovih izmjena i dopuna,
2. donosi godišnji program rada i financijski plan Društva,
3. donosi završni račun,
4. donosi odluke o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru plana i programa rada,
5. donosi odluke o prometu i korištenju inventara Društva,
6. donosi kriterije za raspodjelu financijskih sredstava po sekcijama,
7. vrši raspodjelu sredstava prema utvrđenim kriterijima,
8. imenuje i razrješava Tajnika Društva,
9. raspisuje natječaj, vrši odabir, sklapa ugovor o radu i odlučuje o otkazu ugovora o radu za radnike u radnom odnosu,
10. utvrđuje visinu bruto plaće te ostalih materijalnih prava za radnike u stalnom radnom odnosu,
11. utvrđuje visine naknada za umjetničke voditelje, asistente i druge suradnike,
12. imenuje umjetničke voditelje sekcija,
13. potvrđuje asistente umjetničkih voditelja sekcija,
14. ovlašćuje potpisnike na računima društva kod poslovnih banaka odnosno drugih institucija platnog prometa,
15. kontrolira rad sekcija,
16. u slučaju poremećaja rada u sekciji, može imenovati prinudnu upravu u pojedinoj sekciji, ili sazvati skupštinu sekcije,
17. odlučuje o žalbama članova protiv odluka upravnih tijela sekcije,
18. odlučuje o prijemu u podupiruće članstvo,
19. obavlja sve druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

#### **Članak 46.**

Sjednice Glavnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Glavnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik Društva.

Predsjednik Društva nema pravo odbiti sazvati sjednicu Glavnog odbora na zahtjev pojedinog člana Glavnog odbora.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Glavnog odbora, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odbora, osim ako ovim statutom nije drugačije određeno. Ukoliko su glasovi kod glasovanja podijeljeni, odlučujući je glas Predsjednika Društva.

## **Članak 47.**

Za donošenje odluke o imenovanju i razrješenju umjetničkog voditelja potrebna je većina glasova svih članova Glavnog odbora.

Glavni odbor može donijeti odluku o izboru ili razrješenju umjetničkog voditelja protivno mišljenju Upravnog odbora sekcije, odnosno mišljenju predstavnika sekcije u Glavnom odboru čiji se umjetnički voditelj bira samo ako za to postoje osobito opravdani razlozi.

## **Predsjednik Društva**

### **Članak 48.**

Predsjednika Društva bira Skupština između članova Glavnog odbora na vrijeme od 2 godine, s time da može biti biran više puta uzastopce. Za Predsjednika društva izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine.

Ukoliko nijedan kandidat za Predsjednika Društva ne osvoji natpolovičnu većinu, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem osvojenih glasova.

### **Članak 49.**

Predsjednika Društva za vrijeme kraćeg odsustva ili privremene spriječenosti, zamjenjuje jedan od članova Glavnog odbora kojeg odredi Glavni Odbor.

U slučaju smrti, trajne spriječenosti, ostavke ili prestanka redovitog članstva u Društvu, jedan od članova Glavnog odbora kojeg odredi Glavni odbor vršit će dužnost Predsjednika Društva do prve sjednice Skupštine Društva.

Glavni odbor dužan je u roku od 30 dana od smrti Predsjednika Društva, nastupa trajne spriječenosti, njegove ostavke, ili prestanka redovitog članstva sazvati Skupštinu Društva i izabrati novog Predsjednika Društva.

### **Članak 50.**

Predsjednik Društva:

1. predstavlja i zastupa Društvo,
2. predsjedava sjednicama Skupštine Društva,
3. saziva i vodi sjednice Glavnog odbora Društva, te predlaže dnevni red,
4. koordinira rad Glavnog odbora, i Društva u cjelini
5. nadzire provođenje odluka Skupštine i Glavnog odbora Društva,
6. odgovara za zakonitost rada Društva,
7. obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Društva ili Glavni Odbor.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

## **Stručna služba Društva**

### **Članak 51.**

Stručne, administrativne te materijalno-financijske poslove obavlja Tajnik Društva koji može biti u radnom odnosu ili imati status vanjskog suradnika.

Po potrebi Glavni odbor može uz Tajnika imenovati i druge osobe za obavljanje stručnih, administrativnih te materijalno-financijskih poslova koji mogu biti u radnom odnosu ili imati status vanjskog suradnika.

### **Članak 52.**

Prijam radnika u radni odnos vrši se temeljem natječaja koji raspisuje Glavni odbor Društva, ako Glavni odbor ne odluči drugačije.

Uvjeti i način prijma reguliraju se posebnom odlukom Glavnog odbora Društva.

Društvo sklapa ugovore s vanjskim suradnicima, u pravilu za svaku sezonu, ali ih može sklopiti i na kraći ili duži rok poštujući važeće propise.

### **Članak 53.**

Tajnik Društva:

1. obavlja stručne i druge poslove za potrebe Društva i Glavnog odbora, a u skladu sa zakonskim i ostalim propisima, pravilnicima i odlukama Skupštine Društva i Glavnog odbora Društva,
2. zastupa Društvo,
3. brine se za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva.
4. priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
5. vodi zapisnike sa sjednica Skupštine Društva i Glavnog odbora,
6. vodi evidenciju članstva i imovine Društva,
7. odgovara za pravovremenu pripremu sjednica Skupštine, Glavnog odbora i radnih tijela Društva,
8. brine se o informiranju članova i javnosti o radu Društva,
9. vodi i čuva arhivu Društva,
10. dostavlja zapisnike s redovnih sjednica Skupštine nadležnom uredu,
11. obavlja materijalno-financijske poslove te
12. obavlja sve ostale administrativne i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Glavni odbor Društva

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Glavnom odboru i Skupštini Društva.

U slučaju spriječenosti Tajnika Društva zamjenjuje osoba koju imenuje Glavni odbor Društva.

## **VI. LIKVIDATOR**

### **Članak 54.**

Likvidatora bira i razrješava Skupština Društva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba te ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Društva iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

1. utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
2. utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
3. utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija, Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
4. u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
5. u slučaju potraživanja, dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **VII. TIJELA SEKCIJA**

### **Članak 55.**

Tijela sekcija su:

1. Skupština sekcije,
2. Predsjednik sekcije,
3. Upravni odbor sekcije,
4. Umjetničko vodstvo sekcije.

### **Skupština sekcije**

### **Članak 56.**

Skupština sekcije je najviše tijelo sekcije, a čine je svi članovi sekcije. Skupština sekcije može biti sazvana na redovitu i izvanrednu sjednicu. Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik sekcije.

### **Članak 57.**

Redovita sjednica Skupštine sekcije održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik sekcije mora sazvati Skupštinu sekcije na izvanrednu sjednicu na zahtjev najmanje trećine ukupnog broja članova sekcije, na zahtjev Upravnog odbora sekcije ili na zahtjev Glavnog odbora Društva, s time da se odmah predloži dnevni red.

Predsjednik sekcije može sazvati Skupštinu sekcije na izvanrednu sjednicu i na vlastitu inicijativu.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u roku 15 dana po primitku zahtjeva za njeno sazivanje uz obrazloženje istog.

Ako Predsjednik sekcije ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati predlagač u daljnjem roku od 30 dana.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se u pravilu samo pitanja zbog kojih je sazvana.

### **Članak 58.**

U svojoj odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik sekcije utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te istu dostavlja članovima Skupštine sekcije.

### **Članak 59.**

Skupština sekcije može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi većina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku od 8 dana.

Pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovaj Statut ne propisuje drugačije.

Izglasavanje se vrši neposrednim javnim izjašnjavanjem o prijedlogu, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom ili ako Skupština ne odluči drugačije.

Skupštinom predsjedava Predsjednik sekcije, a u njegovom odsustvu predsjedavajući kojeg bira Skupština.

### **Članak 60.**

O održanoj sjednici Skupštine sekcije sastavlja se zapisnik.

Zapisnik Skupštine sekcije potpisuju zapisničar, predsjedavajući Skupštine sekcije, te dva ovjervitelja zapisnika.

### **Članak 61.**

Skupština sekcije:

1. donosi Pravilnik o radu sekcije,
2. donosi druge opće akte potrebne za djelovanje sekcije,
3. bira Predsjednika sekcije,
4. bira članove Upravnog odbora sekcije na prijedlog Predsjednika sekcije,
5. bira predstavnike sekcije u Skupštini društva,
6. na prijedlog Predsjednika sekcije bira i razrješuje Imovničara sekcije,
7. razrješava Predsjednika sekcije i članove Upravnog odbora sekcije,
8. razmatra i usvaja plan i program rada sekcije,

9. razmatra izvještaje o radu sekcije te o materijalno-financijskom poslovanju sekcije,
10. odlučuje o sudjelovanju sekcije u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
11. daje mišljenja i preporuke o svim bitnim pitanjima za rad sekcije,
12. odlučuje o drugim pitanjima od značaj za rad sekcije utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

### **Članak 62.**

Sekcije Akademski zbor i Folklorni ansambl u Skupštinu Društva biraju po dva predstavnika dok sve druge sekcije biraju po jednog predstavnika.

Način izbora i mandat svojih predstavnika uredit će svaka sekcija svojim Pravilnikom o radu ili odlukom Upravnog odbora sekcije.

### **Članak 63.**

Sjednice Skupštine vodi Radno predsjedništvo prema materijalima dostavljenim od Upravnog odbora sekcije, te potpisuje zapisnik iste.

Radno predsjedništvo čine predsjedavajući Skupštine, zapisničar, te dva ovjervitelja zapisnika.

Radno predsjedništvo ima mandat samo za sjednicu Skupštine sekcije na kojoj je izabrano.

### **Članak 64.**

Pravo predlaganja kandidata za Predsjednika sekcije i za predstavnike sekcije u skupštini Društva ima svaki redoviti član koji je nazočan na sjednici Skupštine sekcije.

Kandidate za članove Upravnog odbora sekcije predlaže Predsjednik sekcije, nakon što je izabran.

Poslove evidentiranja i objave kandidatura te poslove brojanja i evidencije rezultata glasovanja obavlja tročlano kandidacijsko povjerenstvo koje bira Skupština sekcije.

### **Članak 65.**

Izbor Predsjednika sekcije, članova Upravnog odbora sekcije i predstavnika sekcije u Skupštini Društva obavlja se tajnim glasovanjem.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ako je za Predsjednika sekcije predložen samo jedan kandidat, odnosno ako broj predloženih kandidata za članove Upravnog odbora sekcije odgovara potrebnom broju članova Upravnog odbora sekcije, odnosno ako broj kandidata za predstavnike sekcije u Skupštini Društva odgovara broju članova Skupštine Društva koje bira ta sekcija, izbor se može obaviti neposrednim javnim izjašnjavanjem članova Skupštine sekcije.

Za Predsjednika sekcije izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova.



Ukoliko nijedan kandidat za Predsjednika sekcije ne osvoji natpolovičnu većinu, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem osvojenih glasova.

Za članove Upravnog odbora sekcije izabrani su oni kandidati koji osvoje najviše glasova.

### **Članak 66.**

Skupština sekcije može razriješiti Predsjednika sekcije, Upravni odbor u cijelosti, pojedinog člana Upravnog odbora, te pojedinog predstavnika sekcije u Skupštini Društva i prije isteka njihovog mandata ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Zahtjev za razrješenjem izabranih predstavnika može podnijeti najmanje jedna trećina članova sekcije, Predsjednik sekcije, Glavni odbor Društva i Skupština Društva.

Odluku o razrješenju Skupština sekcije donosi tajnim glasovanjem.

Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom svih članova sekcije.

### **Članak 67.**

Predsjednik sekcije, član Upravnog odbora sekcije, i predstavnik sekcije u Skupštini Društva može pismeno zatražiti od Skupštine sekcije svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština sekcije je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 30 dana.

U slučajevima predviđenim u stavku 1. ovog članka, Skupština sekcije će donijeti odluku natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **Članak 68.**

Ako razrješava Predsjednika sekcije ili Upravni odbor u cijelosti, Skupština sekcije tada bira novog s mandatom u punom trajanju, a ako se razrješavaju pojedini članovi Upravnog odbora sekcije, Skupština sekcije bira na prijedlog Predsjednika sekcije nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata Predsjednika sekcije koji ih je predložio.

U slučaju razrješenja predstavnika sekcije u Skupštini Društva, bira se novi predstavnik s mandatom u punom trajanju.

## **Upravni odbor sekcije**

### **Članak 69.**

Upravni odbor je izvršno tijelo sekcije koje uz Predsjednika sekcije upravlja radom sekcije između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor sekcije čini Predsjednik sekcije i 2 do 4 člana koje bira Skupština sekcije na mandat od 2 godine.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini sekcije i Glavnom odboru Društva, a članovi Upravnog odbora odgovaraju i Predsjedniku sekcije.

## **Članak 70.**

Sekcije koje imaju manje od 20 redovnih članova nemaju Upravni odbor pa u njima poslove i ovlasti Upravnog odbora vrši Predsjednik sekcije.

U slučaju da se broj članova sekcije iz stavka 1. ovog članka poveća iznad 20 redovnih članova, sazvat će se izvanredna sjednica Skupštine sekcije na kojoj će se izabrati Upravni odbor sekcije na vrijeme do sljedeće redovne izborne Skupštine sekcije.

Ukoliko se broj članova pojedine sekcije smanji ispod 20 redovnih članova, izabrani Upravni odbor sekcije nastaviti će vršiti svoje ovlasti do kraja svog mandata.

## **Članak 71.**

Upravni odbor sekcije:

1. utvrđuje prijedlog plana i programa rada sekcije,
2. daje smjernice o korištenju imovine sekcije,
3. predlaže kandidate za umjetničkog voditelja
4. daje svoje mišljenje o kandidatima za umjetničkog voditelja,
5. brine se o informiranju članstva i javnosti, te o poštivanju prava članova,
6. na prijedlog Predsjednika sekcije imenuje vodstvo puta za gostovanja u zemlji i inozemstvu,
7. na prijedlog umjetničkog voditelja imenuje njegove stručne suradnike - asistente
8. osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva sekcije,
9. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova sekcije,
10. odlučuje o visini članarine za članove sekcije,
11. provodi u život opće akte koje donose Skupština i Glavni odbor Društva te Skupština sekcije,
12. odlučuje o nagradama i priznanjima koje dodjeljuje sekcija,
13. saziva Skupštinu sekcije u slučaju iz članka 71, stavak 6. ovog statuta
14. obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština sekcije stavi u nadležnost.

## **Članak 72.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik sekcije.

Predsjednik sekcije nema pravo odbiti sazvati sjednicu Upravnog odbora na zahtjev Glavnog odbora ili većine članova Upravnog odbora.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odbora. Ukoliko su glasovi kod odlučivanja podijeljeni, odlučujući je glas Predsjednika sekcije.

Predsjednik sekcije može podnijeti suspenzivni veto protiv odluke Upravnog odbora te se u tom slučaju sporna odluka daje na razmatranje Glavnom odboru Društva koji je dužan u roku od 15 dana odluku potvrditi ili odbiti. Odluka Glavnog odbora je konačna.

### **Članak 73.**

Predsjednik sekcije može po potrebi sazvati Upravni odbor sekcije u proširenom sastavu.

U prošireni sastav Upravnog odbora, osim njegovih redovitih članova, Predsjednik sekcije može pozvati: Umjetničkog voditelja, Predsjednika Društva, Tajnika Društva, asistente umjetničkog voditelja.

### **Predsjednik sekcije**

### **Članak 74.**

Predsjednik sekcije zajedno s Upravnim odborom upravlja radom sekcije između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednik sekcije član je Glavnog odbora Društva i Upravnog odbora sekcije.

Predsjednika sekcije bira Skupština sekcije na vrijeme od 2 godine, s time da može biti biran više puta uzastopce.

U slučaju privremene spriječenosti Predsjednika sekcije, njegove poslove obavlja Upravni odbor ili član Upravnog odbora kojeg Predsjednik odredi.

U slučaju smrti, trajne spriječenosti, ostavke ili prestanka redovitog članstva Predsjednika sekcije, jedan od članova Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor vršiti će dužnost Predsjednika sekcije do prve sjednice Skupštine sekcije.

Upravni odbor dužan je u roku od 30 dana od smrti, nastupa trajne spriječenosti, njegove ostavke ili prestanka redovitog članstva Predsjednika sekcije sazvati Skupštinu sekcije koja će izabrati novog Predsjednika sekcije.

### **Članak 75.**

Predsjednik sekcije:

1. predstavlja sekciju unutar Društva i izvan njega,
2. organizira i koordinira rad sekcije,
3. zajedno s Tajnikom Društva kreira i donosi odluke o materijalno financijskom poslovanju sekcije,
4. predlaže izbor i razrješenje članova Upravnog odbora,
5. predlaže izbor i razrješenje Imovničara sekcije,
6. sudjeluje u postupku izbora umjetničkog voditelja i njegovih asistenata,
7. predlaže visinu članarine za članove sekcije,
8. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine sekcije,
9. saziva i vodi sjednice Upravnog odbora sekcije, te predlaže dnevni red,
10. nadzire provođenje odluka Skupštine i Glavnog odbora Društva te Skupštine sekcije,
11. odgovara za zakonitost rada sekcije,
12. obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština sekcije, Glavni odbor ili Predsjednik Društva.

Predsjednik sekcije može u ime sekcije voditi pregovore oko sklapanja angažmana i drugih poslova iz djelatnosti sekcije, ali nije ovlašten sklapati ugovore i preuzimati obveze u ime sekcije ili Društva bez posebne punomoći Tajnika ili Predsjednika Društva.

### **Članak 76.**

Skupština Društva potvrđuje Predsjednika sekcije i članove Upravnog odbora sekcije. Sjednica Skupštine Društva na kojoj se potvrđuje Predsjednik i članovi Upravnog odbora pojedine sekcije mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana izborne skupštine sekcije.

Ukoliko sjednica Skupštine Društva ne bude održana u navedenom roku smatrat će se da su Predsjednik i članovi Upravnog odbora sekcije potvrđeni.

## **Prinudna uprava sekcije**

### **Članak 77.**

U slučaju ozbiljnih poremećaja u radu pojedine sekcije, Glavni odbor Društva može suspendirati i predložiti razrješenje Predsjednika sekcije, Upravnog odbora sekcije ili njegovih pojedinih članova te imenovati Prinudnu upravu sekcije.

U odluci o imenovanju Prinudne uprave sekcije Glavni odbor Društva odredit će broj članova Prinudne uprave i duljinu trajanja njihova mandata.

Na čelu Prinudne uprave sekcije je vršitelj dužnosti Predsjednika sekcije.

Prinudna uprava sekcije ima sve ovlasti Predsjednika sekcije i Upravnog odbora sekcije te druga ovlaštenja u skladu s odlukama Glavnog odbora Društva.

Ukoliko tijelo koje je nadležno za razrješenje osoba iz stavka 1. ovog članka ne donese odluku o razrješenju na prijedlog Glavnog odbora, o razrješenju odlučuje Skupština Društva.

## **Umjetničko vodstvo sekcije**

### **Članak 78.**

Umjetničko vodstvo sekcije posebno je tijelo sekcije odgovorno za umjetničko djelovanje sekcije.

Umjetničko vodstvo sekcije čine umjetnički voditelj sekcije, te njegovi stručni suradnici - asistenti.

Ustrojstvo, broj članova i način rada Umjetničkog vodstva sekcije uredit će svaka sekcija prema svojim potrebama.

Umjetnički voditelj i asistenti ne mogu biti članovi drugih upravnih tijela sekcije i Društva, ali mogu sudjelovati u radu Upravnog odbora sekcije pod uvjetima iz članka 73. Statuta.

### **Članak 79.**

Umjetničkog voditelja sekcije bira i razrješava Glavni odbor Društva uz prethodno mišljenje Upravnog odbora sekcije. Kandidate za umjetničkog voditelja sekcije mogu predložiti Upravni odbor sekcije i Glavni odbor Društva koji mogu predložiti i njegovo razrješnje.

S umjetničkim voditeljem i stručnim suradnicima sklapa se ugovor za svaku sezonu pojedinačno s time da se prema potrebi može sklopiti i na duži ili kraći rok sukladno važećim propisima.

Umjetnički voditelj može biti i u radnom odnosu s time da se u tom slučaju trajanje radnog odnosa, plaća i druga radno-pravna pitanja reguliraju u ugovoru o radu.

Ukoliko umjetnički voditelj ne prima novčanu naknadu za svoj rad, ne mora se sklapati ugovor, nego se njegova prava i obveze mogu regulirati odlukom o imenovanju.

### **Članak 80.**

Umjetnički voditelj:

1. donosi umjetnički program sekcije,
2. priprema sekciju za nastupe u zemlji i inozemstvu,
3. predlaže svoje stručne suradnike - asistente
4. sa svojim suradnicima provodi audicije za prijam novih članova, kao i za pojedine nastupe, u skladu s odlukama Upravnog odbora sekcije,
5. surađuje s Predsjednikom sekcije, Upravnim odborom sekcije i drugim upravnim tijelima sekcije i Društva,
6. može predložiti izricanje disciplinskih mjera, ali ne donosi odluke o njima, osim kada je u svojstvu člana vodstva puta,
7. član je vodstva puta na domaćim i inozemnim gostovanjima,
8. u odsutnosti, dužan je organizirati zamjenu.

### **Članak 81.**

Stručni suradnici - asistenti pomažu umjetničkom voditelju u njegovom radu.

Stručne suradnike - asistente bira Upravni odbor sekcije na prijedlog umjetničkog voditelja, a potvrđuje Glavni odbor Društva.

Stručni suradnici - asistenti na pokusima kojima ravnaju imaju sve ovlasti umjetničkog voditelja, osim onih koje po prirodi stvari ulaze u isključivu nadležnost umjetničkog voditelja.

## **Vodstvo puta**

### **Članak 82.**

Upravni odbor sekcije na prijedlog Predsjednika sekcije imenuje za gostovanja u Hrvatskoj i inozemstvu vodstvo puta čiji je zadatak organizacija i realizacija gostovanja.

Vodstvo puta u pravilu čine Predsjednik sekcije, članovi Upravnog odbora i umjetnički voditelj ili njegov asistent.

Za vrijeme trajanja gostovanja vodstvo puta ima sva ovlaštenja Upravnog odbora sekcije, a i Predsjednika sekcije ako ovaj nije nazočan na gostovanju.

Vodstvo puta tijekom gostovanja može izricati sve stegovne mjere osim mjere isključenja iz članstva.

Vodstvo puta za realizaciju gostovanja odgovara Upravnom odboru, Predsjedniku sekcije i Glavnom odboru.

## **VIII. MANIFESTACIJA „GORANOVO PROLJEĆE”**

### **Članak 83.**

„Goranovo proljeće“ je pjesnička manifestacija koju organizira Društvo.

Manifestacija obuhvaća:

1. organiziranje književnih tribina,
2. organizaciju recitatorskih susreta,
3. izbor pjesnika godine,
4. dodjelu nagrade „Goranov vijenac“ i nagrade „Goran za mlade pjesnike“,
5. obilježavanje obljetnica istaknutih hrvatskih književnika,
6. izdavanje knjiga, razglednica poezije i drugih publikacija radova sudionika manifestacije.

### **Članak 84.**

Manifestacijom „Goranovo proljeće“ ravnava Programski odbor od 5 do 7 članova.

Predsjednika i članove Programskog odbora na mandat od 2 godine bira i razrješava Skupština Društva.

Prijedlog za predsjednika i članove može podnijeti Programski odbor iz prethodnog mandata te Glavni odbor Društva.

Predsjednik i članovi Programskog odbora odgovaraju Skupštini Društva.

### **Članak 85.**

Na predsjednika Programskog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 71. i 72. Statuta.

Na Programski odbor se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 68. točke 1., 2., 5., 8., 11. i 12. te članka 69. i 74. Statuta.

### **Članak 86.**

Za svoje djelovanje Programski odbor donosi poseban pravilnik koji pobliže regulira način rada i odlučivanja.

## **IX. MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **Članak 87.**

Imovinu Društva čine prihodi, te intelektualna i materijalna imovina koje Društvo ostvaruje:

1. iz sredstava Grada Zagreba za kulturnu djelatnost,
2. od članarine,
3. iz sredstava dobivenih od drugih institucija i pojedinaca koji podupiru rad i djelovanje Društva,
4. iz donacija i dotacija te sponzorstava,
5. iz sredstava ostvarenih organiziranjem priredbi, programa, seminara i predavanja,
6. ostali prihodi sukladno Zakonu.

### **Članak 88.**

Vođenje evidencije potrebne za praćenje materijalno-financijskog poslovanja Društva uredit će se Pravilnikom o vođenju knjigovodstva.

### **Članak 89.**

Društvo imovinom upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva.

Vođenje poslovnih knjiga Društvo može, na temelju ugovora, povjeriti određenoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

### **Članak 90.**

Društvo će eventualno ostvarenu dobit iz osnovnih ili gospodarskih djelatnosti koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti.

### **Članak 91.**

Prilikom odlučivanja o raspodjeli i korištenju novčanih i materijalnih sredstava Glavni odbor treba voditi računa o doprinosu svake pojedine sekcije u ukupnim prihodima i sredstvima Društva te poštovati načelo da svaka sekcija slobodno i samostalno raspoláže sredstvima i prihodima koje je stekla svojim radom osim ako su ta raspolaganja protivna interesu Društva, odredbama ovog Statuta te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

## **X. NADZOR**

### **Članak 92.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Društva te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se zahtjev člana ne razmotri, odnosno ako se nepravilnosti ne otklone u roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

## **XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 93.**

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Društva.

Statut odnosno njegove izmjene i dopune donosi Skupština Društva.

### **Članak 94.**

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta može podnijeti Skupština sekcije, Upravni odbor sekcije i Glavni odbor Društva.

Prijedlog Statuta te prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Glavni odbor Društva i upućuje ga na raspravu Skupštini.

Glavni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Statut odnosno njegove izmjene i dopune donosi Skupština Društva.

### **Članak 95.**

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja, koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

Pravo tumačenja svih općih akata Društva ima Glavni odbor Društva.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 96.**

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka, imovina Društva pripada Sveučilištu u Zagrebu.

### **Članak 97.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Društva od 24. listopada 2007. godine kao i odredbe drugih općih akata koje su protivne ovom Statutu.



### **Članak 98.**

Sve sekcije Društva dužne su u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 99.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 28. rujna 2015.

predsjednik Društva

---

Danijel Vukobrat